****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н ИЕ**

От «24» января 2024г. № 9

**Об утверждении плана-графика перехода на предоставление**

**массовых социально значимых муниципальных услуг в электронной форме**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальной услуг, предоставляемых в электронном виде», Перечня поручений по итогам совещания с членами Правительства, утвержденного Президентом Российской Федерации от 10 октября 2020 года № Пр-1648, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Знаменского сельсовета Щигровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень массовых социально значимых муниципальных услуг, планируемых предоставить Администрацией Знаменского сельсовета в электронной форме.
2. Утвердить план-график перехода на предоставление массовых социально значимых муниципальных услуг в электронной форме согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Знаменского сельсовета.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Знаменского сельсовета Н.В.Лукьянченкова

Приложение

к постановлению администрации

от «24» января 2024 г. № 9

**Перечень**

**массовых социально значимых муниципальных услуг, планируемых предоставлять**

**Администрацией Знаменского сельсовета в электронной форме.**

1. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственных книг»

Приложение №2

к Постановлению №9

от 24.01.2024 г.

**План – график**

**мероприятий поэтапного перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Разработка и утверждение административного регламента предоставления муниципальной услуги | Утверждение регламента | До 1 февраля 2024 г. | Администрация сельсовета |
| 2. | Размещение информации о муниципальной услуге (функций) в конструктор цифровых регламентов на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):  - о порядке оказания услуги (перечень документов, которые необходимо представить для получения услуги, сроки оказания услуги, стоимость услуги);  -о местах нахождения и графике работы Администрации, а также о других органах и организациях, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;  -справочные телефоны и адреса электронной почты Администрации предоставляющей услуги; | Обеспечение общедоступности информации об услуге и способе ее получения | До 1 февраля 2024 г. | Администрация сельсовета |
| 3 | Заявка о выделении дополнительных денежных средств из бюджета района н перевод муниципальной услуги в электронный вид | Выделение денежных средств | До 1 марта  2024 гг. | Администрация сельсовета |
| 4. | Заявка в Министерство цифрового развития Курской области о переводе муниципальной услуги электронную форму | Принятие к рассмотрению | До 1 марта  2024 гг. | Администрация сельсовета |
| 5. | Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде:  1) формы (шаблоны) документов, которые необходимо представить для получения услуги;  2) образцы заполнения документов, в том числе платежных документов;  3) подробные рекомендации по заполнению форм документов, формированию комплекта документов, необходимых для предоставления в организацию, предоставляющую услугу. | Предоставить возможность заранее сформировать полный комплект документов, необходимых для получения услуги | До 01 мая 2024 года | Администрация сельсовета |
| 6 | Обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) | Освобождение заявителя от необходимости посещения органа власти, предоставляющих услуги, с целью подачи документов для получения услуги | До 01 июня  2024 года | Администрация |
| 7 | Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги  (исполнения функции) | Обеспечение «прозрачности» процесса предоставления услуги, так же избавления от документооборота на бумажных носителях при внутреннем и межведомственном взаимодействии в процессе предоставления муниципальной услуги | До 01 июля 2024 года | Администрация |
| 8 | Обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом. | Максимальное сокращение использования бумажных носителей в процесс предоставления услуги, в том числе обеспечение возможности получения заявителем в электронном виде результата предоставления услуги | До 01 декабря 2025 года | Администрация |